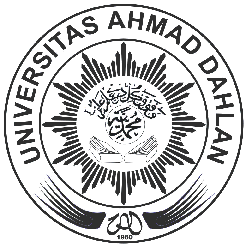
**Form 1**

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

**KULIAH KERJA NYATA REGULER**

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

Periode ... Tahun Akad. 20.../20...

Unit :

Lokasi :

Mahasiswa KKN :

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

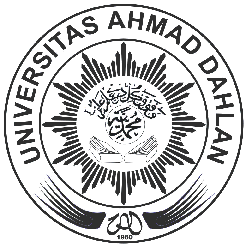
9.

**Pusat Kuliah Kerja Nyata**

**Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat**

**Universitas Ahmad Dahlan**

**Yogyakarta**

**Form 1**

**PROGRAM DAN KEGIATAN**

**KULIAH KERJA NYATA REGULER**

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

Periode ... Tahun Akad. 20.../20...

Nama Mhs (dan Kode} :

RW/Dusun/Desa/Kelurahan :

Kecamatan/Kabupaten :

Provinsi :

**Pusat Kuliah Kerja Nyata**

**Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat**

**Universitas Ahmad Dahlan**

**Yogyakarta**

**Materi Klinik Penyusunan Form 1:**

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA**

1. **Program dan Kegiatan Individu**

Nama Mahasiswa (Kode): Nadia (A) NIM: Prodi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Program dan Kegiatan** | **Frek & Durasi** | **Mhs yg Terlibat** | **Rencana** | **Pelaksanaan** |
| **A.** | **Bidang Keilmuan dan Bimbingan Belajar** |  |  |  |  |
| *1.* | Penyelengaraan ceramah kesehatan |  |  |  |  |
| a. | Memberi ceramah tentang bahaya Narkoba bagi siswa SMA Tanah Merdeka Bandung | 1 x 100” | A | 10/8/2017 |  |
| b. | Memberi ceramah tentang kesehatan lingkungan bagi warga Dusun Salakan | 1 x 100” | A | 11/8/2017 |  |
| 2. | *Penyelenggaraan Bimbingan Belajar* |  |  |  |  |
| a. | Membimbing belajar Matematika bagi anak-anak Sedolah Dasar di Dusun Salakan dengan materi sebagai berikut. |  |  |  |  |
|  | 1. Penjumlahan dan Pengurangan | 3 x 50” | A | 6, 7, 8/ 8/2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Perkalian dan Pembagian | 3 x 50” | A | 9, 10, 11 /8/2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
| b. | Membimbing belajar IPA bagi anak-anak SD di Dusun Salakan dengan materi sebagai berikut. |  |  |  |  |
|  | 1. Bejana berhubungan | 1 x 50” | A | 12/8/2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Dalil Archimedes | 1 x 50” | A | 13/8/2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Program dan Kegiatan** | | **Frek & Durasi** | **Mhs yg Terlibat** | **Rencana** | **Pelaksanaan** |
| **B.** | **Bidang Keagamaan** | |  |  |  |  |
| *1.* | *Penyelenggaraan Pengajian Anak-Anak* | |  |  |  |  |
| a. | Mendidik anak melalui bercerita bagi anak-anak berusia antara 10 – 13 tahun yang tinggal di Dusun Salakan dengan materi sebagai berikut. | | 4 X 50” |  |  |  |
|  | 1. Cerita tentang Nabi Adam | 1 x 50 |  | A | 2/8/2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Cerita tentang Nabi Musa | 1 x 50 |  | A | 3/8/2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Cerita tentang Nabi Isa | 1 x 50 |  | A | 4/8/2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Cerita tentang Nabi Muhammad | 1 x 50 |  | A | 5/8/2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
| b. | Membimbing hafalan doa-doa bagi anak-anak berusia antara 10 – 13 tahun yang tinggal di Dusun Salakan dengan materi ... | | 3 X 100” |  |  |  |
|  | 1. Doa Sebelum Wudlu dan Doa Setelah Wudlu | 2 x 50 |  | A | 6,7/8/ 2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Doa Akan Makan dan Doa Setelah Makan | 2 x 50 |  | A | 8,9/8/  2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Doa Akan Tidur dan Doa Bangun Tidur | 2 x 50 |  | A | 10, 11/8/ 2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
| c. | Menyimak hafalan surat-surat pada Juz ke-30 bagi anak-anak berusia antara 10 – 13 tahun yang tinggal di Dusun Salakan | | 4 X 5O” |  |  |  |
|  | 1. Surat Al Qadar | 2 x 50 |  | A | 10, 11 /8/2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Surat Al ‘Alaq | 3 x 50” |  | A | 14,15, 16/4/ 2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Program dan Kegiatan** | | **Frek & Durasi** | **Mhs yg Terlibat** | **Rencana** | **Pelaksanaan** |
| d. | Menyimak hafalan ayat-ayat Al Qur-an bagi anak-anak berusia antara 14 – 17 tahun yang tinggal di Dusun Salakan dengan materi sebagai berikut. | | 5 X 50” |  |  |  |
|  | 1. Surat Al Baqarah ayat 284 s.d. 286 | 2 x 50 |  | A | 12, 13/8/ 2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Surat Bani Israil ayat 78 s.d. 84 | 2 x 50 |  | A | 14,15/8/ 2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
| *2.* | *Penyelenggaraan Bimbingan Membaca Huruf Al Qur-an* | |  |  |  |  |
| a. | Membimbing membaca huruf Al Qur’an untuk anak-anak berusia antara 5 – 7 tahun yang tinggal di Dusun Salakan dengan materi sebagai berikut. | | 8 X 50” |  |  |  |
|  | 1. Untuk Kelompok I: Iqra’ Jilid I halaman 5, 6, dan 7 | 3 x 50 |  | A | 22, 23, 24/ 8/2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | **Catatan 1:**   1. Untuk Kelompok II dengan materi yang sama dengan Kelompok I, diberikan oleh mahasiswa lainnya (misalnya B). 2. Untuk Kelompok III dengan materi yang sama dengan Kelompok I dan II, diberikan oleh mahasiswa lainnya (misalnya C) 3. Dst |  |  |  |  |  |
|  | **Catatan 2:**   1. Untuk Kelompok I: Iqra’ Jilid I halaman 8, 9, dan 10 diberikan oleh mahasiswa lainnya (misalnya B). 2. Untuk Kelompok I: Iqra’ Jilid I halaman 11, 12, dan 13 diberikan oleh mahasiswa lainnya (misalnya F) 3. Dst | 3 x 50”  3 x 50” |  | B  F |  |  |
|  | 1. Untuk Kelompok I: Iqra’ Jilid I halaman 14, 15, dan 16 | 3 x 50” |  | A | 27, 28, 29/ 8/2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
| **No.** | **Program dan Kegiatan** | | **Frek & Durasi** | **Mhs yg Terlibat** | **Rencana** | **Pelaksanaan** |
| b. | Membimbing membaca Al Qur-an untuk anak-anak berusia antara 5 – 7 tahun yang tinggal di Dusun Salakan dengan materi sebagi berikut. |  |  |  |  |  |
|  | 1. Surat An Nas | 2 x 50” |  | A. | 30, 31/8/ 2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Surat Al Ikhlas | 2 x 50” |  | A. | 1, 2/9/ 2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |

Mengetahui …………………………, ………………….......

Ketua Unit Mahasiswa KKN

…………………………………………… ………………………………………….

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

**………………………………**

1. **Program dan Kegiatan Bersama**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Program dan Kegiatan** | | | **Frek & Durasi** | **Mhs yg Terlibat** | **Rencana** | **Pelaksanaan** |
| **A.** | **Bidang Keilmuan dan Bimbingan Belajar** | | |  |  |  |  |
|  | Tidak ada kegiatan bersama | | |  |  |  |  |
| **B.** | **Bidang Keagamaan** | | |  |  |  |  |
| *1.* | *Penyelenggaraan Pengajian* | | |  |  |  |  |
| a. | Menyelenggarakan pengajian untuk guru-guru Muhammadiyah di Kabupaten Bantul dengan materi sebagai berikut. | | | 2 x 100” |  |  |  |
|  | 1. paham-paham dalam Islam | 1 x 100” | |  | Semua | 14/8/ 2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Muhammadiyah sebagai gerakan Islam | 1 x 100” | |  | Semua | 15/8/ 2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
| b. | Menyelenggarakan pengajian akbar untuk warga masyarakat di Kelurahan Bantul | | | 1 x 150” | Semua | 17/8/ 2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | * + - * Silakan tambahkan sendiri jika masih perlu ada kegiatan bersama lagi. | | |  |  |  |  |
| **C.** | **Bidang Seni dan Olahraga** | | |  |  |  |  |
| *1.* | *Penyelenggaraan Pembinaan Seni* | | |  |  |  |  |
| a. | Menyelenggarakan Forum Apresiasi Sastra Ke-48 untuk warga masyarakat di Bantul dan sekitarnya dengan materi: “Pembahasan Kumpulan Puisi *Sesobek Buku Harian Indonesia* Karya Emha Ainun Nadjib” | | | 1 x 150” | Semua | 4/8/2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
| b. | Menyelenggarakan Forum Apresiasi Sastra Ke-49 untuk warga masyarakat di Bantul dan sekitarnya dengan materi “Pembahasan Novel *Para Priyayi* Karya Umar Kayam” | | | 1 x 150” | Semua | 4/5/2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
| c. | Menyelenggarakan Pelatihan Menyanyi untuk anak-anak PAUD di Dusun Salakan dan sekitarnya dengan materi sebagai berikut. | | | 3 x 50” |  |  |  |
|  | 1. Lagu Capung karya Sigit Baskara | | 3 x 50” |  | ABC | 9,10,11/ 8/ 2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Lagu Tong Kosong Berbunyi Nyaring karya Nachrowi Ar. | | 3 x 50” |  | DEF | 15,16,17/8/ 2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Lagu PAUD ‘Aisiyah karya Diah Uswatun Khasanah | | 3 x 50” |  | GHI | 18,19,20/ 8/2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Program dan Kegiatan** | | **Frek & Durasi** | **Mhs yg Terlibat** | **Rencana** | **Pelaksanaan** |
| d. | Menyelenggarakan Pelatihan Gerak dan Lagu untuk anak-anak PAUD di Dusun Salakan dan sekitarnya dengan rincian waktu kegiatan sebagai berikut. | | 1 x 100” |  |  |  |
|  | 1. Hari Pertama | 1 x 100” |  | ABC | 19/8/ 2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Hari Kedua | 1 x 100” |  | DEF | 23/8/ 2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Hari Ketiga | 1 x 100” |  | GHI | 27/8/ 2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | Menyelenggarakan Lomba Gerak dan Lagu untuk warga masyarakat di Bantul dan sekitarnya dengan materi lagu “Capung” karya Sigit Baskara | | 1 x 200 | Semua | 27/4/  2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | * Silakan tambahkan sendiri jika masih perlu ada kegiatan bersama lagi. | |  |  |  |  |
| *2.* | *Penyelenggaraan Pembinaan Olahraga* | |  |  |  |  |
| a. | Menyelenggarakan Gerak Jalan Gembira untuk warga masyarakat di Bantul dan sekitarnya | | 1 x 200 | Semua | 17/4/  2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
| b. | Menyelenggarakan Pelatihan Tonnis untuk warga masyarakat di Bantul dan sekitarnya dengan rincian waktu kegiatan sebagai berikut. | | 1 x 150” |  |  |  |
|  | 1. Hari Pertama | 1 x 150” |  | ABC | 19/8/ 2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Hari Kedua | 1 x 150” |  | DEF | 23/8/ 2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Hari Ketiga | 1 x 150” |  | GHI | 27/8/ 2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
| c. | Menyelenggarakan Pertandingan Tonnis untuk warga masyarakat di Bantul dan sekitarnya | | 1 x 200 | Semua | 27/4/  2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Program dan Kegiatan** | | **Frek & Durasi** | **Mhs yg Terlibat** | **Rencana** | **Pelaksanaan** |
| **D.** | **Bidang Tematik dan Nontematik** | |  |  |  |  |
| *1.* | *Penyelenggaraan Pembinaan Seni* | |  |  |  |  |
| a. | Menyelenggarakan Pelatihan Penulisan Cerpen bagi Guru SD dan TK di Kota Yogyakarta dan sekitarnya dengan materi … | | 8 x 100” |  |  |  |
|  | 1. Teori Penulisan Cerita | 1 x 100” |  | ABC | 14/4/  2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Bagaimana saya menulis cerita | 1 x 100” |  | ABC | 14/4/  2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Klinik penulisan cerita (peserta menulis cerita dan pemberi materi mengoreksi/ membenahi | 2 x 100” |  | DEF | 15/4/  2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Tugas menulis cerita   Catatan:  Tugas diberikan pada akhir pelatihan oleh pemateri dan peserta mengerjakan tugas dalam 3 hari, lalu diserahkan kepada Panitia pada hari keempat dan kemudian dalam hari yang sama diserahkan kepada pemberi materi. Pemateri membaca dan member catatan. | 2 x 100” |  | GHI | 16/4/  2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Presentasi oleh peserta pelatihan (membaca karyanya dan menceritakan proses kreatifnya) | 2 x 100” |  | ABC | 20/4/  2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Pembahasan oleh pemberi materi pelatihan | 2 x 100” |  | DEF | 20, 21/4/  2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Peserta memperbaiki karyanya berdasarkan arahan pemberi materi.   Catatan:  Tugas diperbaiki dalam jangka waktu seminggu | 2 x 100” |  | GHI | 21/4/  2017 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Pemberi materi membaca karya peserta (meminta peserta untuk memperbaiki cerita yang ditulisnya jika masih perlu diperbaiki/peserta diminta bertemu pemberi materi untuk diberikan masukan) | 2 x 100” |  | Semua |  | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Program dan Kegiatan** | | **Frek & Durasi** | **Mhs yg Terlibat** | **Rencana** | **Pelaksanaan** |
|  | 1. Karya diterbitkan dan kemudian diluncurkan dalam sebuah acara. | 2 x 100” |  | Semua |  | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
| 2. | * Silakan tambahkan sendiri jika masih perlu ada kegiatan bersama lagi. |  |  |  |  |  |

Mengetahui/Menyetujui …………………………, ………………….......

Dosen Pembimbing Lapangan Ketua Unit

…………………………………………… ………………………………………….

Mengetahui/Menyetujui

a.n. Kepala LPM Dukuh

Kapus KKN

…………………………. …………………………………

Keterangan Singkatan

1. Tanggal (Tgl.)
2. Durasi (Dur.)
3. Volumen (Vol.)

**Contoh Lain Rumusan *Program dan Kegiatan Bersama* Bidang Tematik**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Subbidang, Program, dan Kegiatan** | **Frek & Durasi** | **Mhs yg Terlibat** | **Rencana** | **Pelaksanaan** |
| ***1.*** | ***Penyelenggaraan sosialisasi program*** |  |  |  |  |
| a. | Melaksanakan sosialisasi tentang “Pemberdayaan Masyarakat Lereng Gunung Merapi dalam Mengangkat Potensi Lokal Melalui Diversifikasi Produk Hasil Ternak Sapi Perah” kepada (1) para Kepala Dusun dan para pamong di Kelurahan Hargo Binangun dan (2) Ketua dan Sekretaris PRM di lingkungan Kelurahan Hargo Binangun. | 1 x 100” | Semua | 30/3/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
| b. | Melaksanakan sosialisasi dan koordinasi pelaksanaan program “Pemberdayaan Masyarakat Lereng Gunung Merapi dalam Mengangkat Potensi Lokal Melalui Diversifikasi Produk Hasil Ternak Sapi Perahan” kepada para Pelopor Peternakan di Kelurahan Hargo Binangun.  **Catatan:**  Setiap lokasi KKN diambil 3 orang tiap RT. Mereka itu kami sebut “Pelopor Peternakan di Kelurahan Hargo Binangun” dan mereka itu yang akan menjadi ujung tombak bagi keberlangsungan program yang kami usung. | 1 x 200” | Semua | 30/3/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Subbidang, Program, dan Kegiatan** | | | **Frek & Durasi** | **Mhs yg Terlibat** | **Rencana** | **Pelaksanaan** |
| ***2.*** | ***Pelatihan Diversifikasi Produk Hasil Ternak Sapi Perah*** | | |  |  |  |  |
| a. | Memberikan ceramah tentang pengertian, manfaat, dan keamanan diversifikasi diversifikasi produk hasil ternak sapi perah kepada para Pelopor Peternakan di Kelurahan Hargo Binangaun.  **Catatan:**  Pemberi materi dari Dinas Pertanian | | | 1 x 100” | Unit 1, 2. 3 Semua | 31/3/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
| b. | Memberikan ceramah tentang standard mutu pengolahan makanan IRT kepada para Pelopor Peternakan di Kelurahan Hargo Binangaun.  **Catatan:**  Pemberi materi dari Dinkes/BPOM | | | 1 x 100” | Unit 1,2,3 Semua | 31/3/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
| c. | Memberikan pelatihan pengolahan produk hasil ternak sapi perah kepada para Pelopor Peternakan di Kelurahan Hargo Binangun dengan materi kegiatan: | | | **3 x 150”** |  |  |  |
|  | 1. Pembuatan biokompos di Desa Hargo Binangun   **Catatan:**   * + - Tiap-tiap RT dari 3 dusun diwakili 1 orang     - Tiga mhs dari tiap-tiap unit menjadi pendamping     - Pemberi Materi: Pengusung Program | 1 x 150 | |  | U.1-ABC  U.2-ABC  U.3-ABC | 2/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
| **No.** | **Subbidang, Program, dan Kegiatan** | | | **Frek & Durasi** | **Mhs yg Terlibat** | **Rencana** | **Pelaksanaan** |
|  | 1. Pembuatan bio peptisida di Desa Hargo Binangun   **Catatan:**   * + - Tiap-tiap RT dari 3 dusun diwakili 1 orang     - Tiga mhs dari tiap-tiap unit menjadi pendamping     - Pemberi Materi: Pengusung Program | 1 x 150 | |  | U.1-DEF  U.2-DEF  U.3-DEF | 2/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Pembuatan pie susu di Desa Hargo Binangun   **Catatan:**   * + - Tiap-tiap RT dari 3 dusun diwakili 1 orang     - Tiga mhs dari tiap-tiap unit menjadi pendamping     - Pemberi Materi: Pengusung Program | 1 x 150 | |  | U.1-GHI  U.2-GHI  U.3-GHI | 2/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Pembuatan bakpia susu di Desa Hargo Binangun   **Catatan:**   * + - Tiap-tiap RT dari 3 dusun diwakili 1 orang     - Tiga mhs dari tiap-tiap unit jadi pendamping     - Pemberi Materi: Pengusung Program | 1 x 150 | |  | U.1- ABCD  U.2-ABCD  U.3-ABCD | 3/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
| **No.** | **Subbidang, Program, dan Kegiatan** | | | **Frek & Durasi** | **Mhs yg Terlibat** | **Rencana** | **Pelaksanaan** |
|  | 1. Pembuatan keripik susu di Desa Hargo Binangun   **Catatan:**   * + - Tiap-tiap RT dari 3 dusun diwakili 1 orang     - Tiga mhs dari tiap-tiap unit menjadi pendamping     - Pemberi Materi: Pengusung Program | 1 x 150 | |  | U.1-EFGHI  U.2-EFGHI  U.3-EFGHI | 3/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
| d. | Memberikan pelatihan pengolahan produk hasil ternak sapi perah kepada para warga di Dusun Kaliurang/Ngipik/Turgo (Pilih sesuai lokasi unit) Kelurahan Hargo Binangaun dengan materi kegiatan: | | | **4 x 150”** |  |  |  |
|  | 1. Pembuatan biokompos di Dusun Kaliurang   **Catatan:** Dilaksanakan mhs bersama Peternak Pelopor hasil pelatihan KKN PPM | | |  |  |  |  |
|  | 1. Tempat RT 1 | | 1 x 150 |  | ABC | 6/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Tempat RT 2 | | 1 x 150 |  | DEF | 6/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Tempat RT 3 | | 1 x 150 |  | GHI | 6/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Subbidang, Program, dan Kegiatan** | | **Frek & Durasi** | **Mhs yg Terlibat** | **Rencana** | **Pelaksanaan** |
|  | 1. Pembuatan biopeptisida di Dusun Kaliurang   **Catatan:** Dilaksanakan mhs bersama Peternak Pelopor hasil pelatihan KKN PPM | |  |  |  |  |
|  | 1. Tempat RT 1 | 1 x 150 |  | ABC | 7/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Tempat RT 2 | 1 x 150 |  | DEF | 7/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Tempat RT 3 | 1 x 150 |  | GHI | 7/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Pembuatan pie susu di Dusun Kaliurang   **Catatan:**  Dilaksanakan mhs bersama Peternak Pelopor hasil pelatihan KKN PPM | |  |  |  |  |
|  | 1. Tempat RT 1 | 1 x 150 |  | ABC | 8/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Tempat RT 2 | 1 x 150 |  | DEF | 8/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Tempat RT 3 | 1 x 150 |  | GHI | 8/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Pembuatan bakpia susu di Dusun Kaliurang   **Catatan:**  Dilaksanakan mhs bersama Peternak Pelopor hasil pelatihan KKN PPM | |  |  |  |  |
|  | 1. Tempat RT 1 | 1 x 150 |  | ABC | 11/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Tempat RT 2 | 1 x 150 |  | DEF | 11/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Tempat RT 3 | 1 x 150 |  | GHI | 11/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Subbidang, Program, dan Kegiatan** | | **Frek & Durasi** | **Mhs yg Terlibat** | **Rencana** | **Pelaksanaan** |
|  | 1. Pembuatan dodol susu di Dusun Kaliurang   **Catatan:**  Dilaksanakan mhs bersama Peternak Pelopor hasil pelatihan KKN PPM | |  |  |  |  |
|  | 1. Tempat RT 1 | 1 x 150 |  | ABC | 12/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Tempat RT 2 | 1 x 150 |  | DEF | 12/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Tempat RT 3 | 1 x 150 |  | GHI | 12/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Pembuatan keripik susu di Dusun Kaliurang   **Catatan:** Dilaksanakan mhs bersama Peternak Pelopor hasil pelatihan KKN PPM | |  |  |  |  |
|  | 1. Tempat RT 1 | 1 x 150 |  | ABC | 15/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Tempat RT 2 | 1 x 150 |  | DEF | 15/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Tempat RT 3 | 1 x 150 |  | GHI | 15/4/2015 | Tgl. :  Dur.:  Vol.: |
|  | 1. Dst silakan tambah sendiri |  |  |  |  |  |
| e. | (Silakan tambah sendiri) |  |  |  |  |  |

Mengetahui Yogyakarta, ……………….

Dosen Pembimbing Lapangan Ketua Unit

…………………………………………….. …………………………………

1. **Perubahan/Penambahan Program dan Kegiatan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Program dan Kegiatan** | **Frekuensi & Durasi** | **Mhs yg Terlibat** | **Rencana** | **Pelaksanaan** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Pelaksanaan Program dan Kegiatan Bantu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Program dan Kegiatan** | **Frekuensi & Durasi** | **Mhs yg Dibantu** | **Rencana** | **Pelaksanaan** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

REKAPITULASI KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA

Nama dan NIM : …………………………………………………………………….

Lokasi : …………………………………………………………………….

**Rekapitulasi Perencanaan Program/Kegiatan (Minimal)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | Bidang dan Subbidang | Keg. Bersama | Keg. Individual | Keg. Bantu | Jumlah |
| I | Keilmuan dan Bimbel | - | 600” (100%) |  | 600” |
| II. | Keagamaan (Termasuk TPA) | 600” | 600”(50%) |  | 1.200” |
| III. | Seni dan Olahraga | 450” | 150” (25%) |  | 600” |
| IV. | Tematik dan Nontematik | 5.400” | 600” (10%) |  | 6.000” |
| Total JKEM | | 6.550” | 1.850” |  | 8.400” |

**Rekapitulasi Pelaksanaan Program/Kegiatan pada hari 1 s.d. 15**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | Bidang dan Subbidang | Keg. Bersama | Keg. Individual | Keg. Bantu | Jumlah |
| I | Keilmuan dan Bimbel |  |  |  |  |
| II. | Keagamaan (Termasuk TPA) |  |  |  |  |
| III. | Seni dan Olahraga |  |  |  |  |
| IV. | Tematik dan Nontematik |  |  |  |  |
| Total JKEM | |  |  |  |  |

**Rekapitulasi Pelaksanaan Program/Kegiatan pada hari 1 s.d. 30**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | Bidang dan Subbidang | Keg. Bersama | Keg. Individual | Keg. Bantu | Jumlah |
| I | Keilmuan dan Bimbel |  |  |  |  |
| II. | Keagamaan (Termasuk TPA) |  |  |  |  |
| III. | Seni dan Olahraga |  |  |  |  |
| IV. | Tematik dan Nontematik |  |  |  |  |
| Total JKEM | |  |  |  |  |

**Daftar Peserta Program dan Kegiatan Bimbingan Belajar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Peserta** | **Pendidikan/Alamat** | **Tanda Tangan** |
| 1. |  |  | 1. |
| 2. |  |  | 2. |
| 3. |  |  | 3. |
| 4. |  |  | 4. |
| 5. |  |  | 5. |
| 6. |  |  | 6. |
| 7. |  |  | 7. |
| 8. |  |  | 8. |
| 9. |  |  | 9. |
| 10. |  |  | 10. |

**Daftar Peserta Program dan Kegiatan TPA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Peserta** | **Pendidikan/Alamat** | **Tanda Tangan** |
| 1. |  |  | 1. |
| 2. |  |  | 2. |
| 3. |  |  | 3. |
| 4. |  |  | 4. |
| 5. |  |  | 5. |
| 6. |  |  | 6. |
| 7. |  |  | 7. |
| 8. |  |  | 8. |
| 9. |  |  | 9. |
| 10. |  |  | 10. |

……………………….., ……………………..

Mahasiswa KKN

LAMPIRAN MATERI PEMBEKALAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Kegiatan berikut termasuk kegiatan tidak terjadwal (tidak perlu dimasukkan dalam Rencana Program dan Kegiatan):

1. menyusun proposal kegiatan
2. mengurus tempat dan izin
3. membuat leaflet, poster, materi pelatihan, dll
4. membagi leaflet, poster, materi pelatihan, dll
5. rapat persiapan pelaksanaan kegiatan
6. membuat/mengetik surat-surat
7. mengirimkan surat-surat undangan
8. melakukan studi pustaka tentang topik diskusi (misalnya kebudayaan)
9. melakukan studi lapangan tentang topik diskusi (misalnya kebudayaan)
10. melakukan wawancara tentang topik diskusi
11. merumuskan hasil studi pustaka tentang topik diskusi
12. merumuskan hasil studi lapangan tentang topik diskusi
13. melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan diskusi
14. menyusun materi ceramah, pelatihan, penyuluhan
15. mengumpulkan bahan untuk pelatihan, praktikum, dll.
16. mencari bahan untuk pelatihan, penyuluhan, praktikum, dll
17. menulis laporan pelaksanaan kegiatan di Form 1, Form 2, Form 3, Form 4, dll

**Rumusan Program dan Kegiatan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Program** | **Pe – an 🡪 Penyelenggaraan … ; Pembinaan … ; dll** |
| **Kegiatan** | **Individu:**  **Me – 🡪 Memberi ceramah; Mendongeng; Melatih, dll** |
| **Bersama:**  **Me – kan 🡪 Menyelenggarakan; Menggerakkan, dll** |
| **Me – i 🡪 Mengikuti** |

**Rumusan Kegiatan**

|  |  |
| --- | --- |
| **a.** | **1) Kegiatan – topik – sasaran – lokasi**  **2) Kegiatan – topik – lokasi** |
| **b.** | Jika frekuensi kegiatan lebih dari satu, rumusan disusun sbb.  **Kegiatan – topik – sasaran – lokasi dengan materi sbb.**   1. **…** 2. **…** |
| **c.** | Jika kegiatan dilaksanakan dengan tempat berbeda , rumusan disusun sbb.  **Kegiatan – topik – sasaran – lokasi dengan pembagian tugas sbb.**   1. **Untuk RT 01 (bisa yang lain, seperti Kelas atau Kelompok)** 2. **Untuk RT 02 (bisa yang lain, seperti Kelas atau Kelompok)** |
| **d.** | Jika sasaran kegiatan berbeda , rumusan disusun sbb.  **Kegiatan – topik – sasaran – lokasi dengan pembagian tugas sbb.**   1. **Untuk Remaja** 2. **Untuk Orang Tua** |

**Pelaksana Kegiatan**

|  |  |
| --- | --- |
| **a.** | **Individu (Total yang terlibat: 1 orang)** |
| **b.** | **Individu dan Bantu (Total yang terlibat: 2, 3, atau 4 orang)** |
| **c.** | **Bersama – Semua terlibat (bisa dibagi berdasarkan sasaran, lokasi, dll)**  **🡪bisa kegiatan bersama tingkat RW, Dusun, Desa/Kelurahan, Kecamatan, atau Kabupaten/Kota)** |

**BIDANG KEGIATAN**

1. **Bidang Keilmuan dan Bimbingan Belajar**
2. **Kelompok Program: Pengembangan Keilmuan**
3. **Kelompok Program: Penyelenggaraan Bimbingan Belajar**
4. **Bidang Keagamaan**
5. **Kelompok Program: Pembinaan Pendidikan Keagamaan Anak**
6. **Kelompok Program: Pengajian-Pengajian**
7. **Kelompok Program: Pelatihan Pelaksanaan Kehidupan Beragama**
8. **Kelompok Program: Pembinaan Seni dan Budaya Islam**
9. **Kelompok Program: Pengadaan/Pembangunan Sarana dan Prasarana Masjid/Mushalla**

**(Tidak semua kelompok program harus ada)**

1. **Bidang Seni dan Olahraga**
2. **Kelompok Program: Pembinaan Apresiasi Seni**
3. **Kelompok Program: Pembinaan/Pemasyarakatan Olahraga**
4. **Bidang Tematik dan Nontematik**
5. **Kelompok Program: 🡪 sesuaikan dg tematiknya**
6. **Kelompok Program: 🡪 selain 4.a dimasukkan Nontematik**

CONTOH PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEGIATAN KKN P3M, PPuN, dll.

1. **Program dan Kegiatan Individu**

Nama Mahasiswa (Kode): ....................................... NIM: ......... Prodi: ……….

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Program dan Kegiatan** | | **Frek & Durasi** | **Mhs yg Terlibat** | **Rencana** | **Pelaksanaan** |
| **A.** | **Bidang Keilmuan dan Bimbingan Belajar** | |  |  |  |  |
| *1.* |  | |  |  |  |  |
| a. | Lihat contoh umum | |  | A |  |  |
| b. |  | |  |  |  |  |
| **B.** | **Bidang Keagamaan** | |  |  |  |  |
| *1.* |  | |  |  |  |  |
| a. | Lihat contoh umum | |  |  |  |  |
| **C.** | **Bidang Seni dan Olahraga** | |  |  |  |  |
| 1. | Penyelenggaraan Pembinaan Seni | |  |  |  |  |
| a. | Melatih menyanyi untuk remaja yang tinggal di Dusun Salakan, Bangunharjo, Sewon, Bantul dengan materi | | 1 x 150” |  |  |  |
|  | 1. Fatamorgana | 1 x 100” |  | A |  |  |
|  | 1. Rembulan Matahari | 1 x 100” |  | A |  |  |
|  | 1. Membaca Alama | 1 x 100” |  | A |  |  |
| b. | Membantu pelaksanaan program/kegiatan Muhammadiyah dalam bidang seni budaya dan olahraga di Lembaga Seni Budaya dan Olahraga PP Muhammadiyah dengan tugas: | | 12 x 50 |  |  |  |
|  | 1. melatih menyanyi 3 lagu yang diambil dari album Lagu-Lagu Profetik produksi LSBO PP Muh bagi remaja di PCM Umbulharjo | 6 x 50” |  | A |  |  |
|  | 1. melatih paduan suara bagi remaja di PCM Umbulharjo | 6 x 50” |  | A |  |  |
| **D.** | **Bidang Tematik dan Nontematik** | |  |  |  |  |
| 1. | Penyelenggaraan Pembinaan Seni | |  |  |  |  |
| a. |  | |  |  |  |  |

1. **Program dan Kegiatan Bersama**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Program dan Kegiatan** | | | **Frek & Durasi** | **Mhs yg Terlibat** | **Rencana** | **Pelaksanaan** |
| **A.** | **Bidang Keilmuan dan Bimbingan Belajar** | | |  |  |  |  |
|  | Tidak ada kegiatan bersama | | |  |  |  |  |
| **B.** | **Bidang Keagamaan** | | |  |  |  |  |
|  | Lihat contoh umum | | | 12 x 100” |  |  |  |
| **C.** | **Bidang Seni dan Olahraga** | | |  |  |  |  |
| *1.* | *Pembinaan Seni* | | |  |  |  |  |
| a. | Melaksanakan tugas membantu realisasi program/kegiatan Muhammadiyah di bidang seni budaya dan olahraga di Lembaga Seni Budaya dan Olahraga Pimpinan Pusat Muhammadiyah dengan tugas: | | |  |  |  |  |
|  | 1. Pelatihan menyanyi untuk remaja di PCM Sewon Utara dengan materi: | | | 4 x 50” |  |  |  |
|  | 1. Lagu Fatamorgana | | 4 x 50” |  | ABC |  |  |
|  | 1. Lagu Rembulan Matahari | | 4 x 50” |  | DEF |  |  |
|  | 1. Lagu Membaca Alam | | 4 x 50” |  | GHI |  |  |
|  | 1. Penyelenggaraan lomba menyanyi se PDM Bantul 🡪 PROGRAM DG IZIN | | | 1 x 300” | Semua |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **D.** | **Bidang Tematik dan Nontematik** | | |  |  |  |  |
| *1.* | *Pelaksanaan Program Majelis Dikdasmen* | | |  |  |  |  |
| a. | Melaksanakan tugas membantu realisasi program Muhammadiyah dalam bidang pendidikan dengan menyelenggarakan Pelatihan Penulisan Cerpen bagi Guru SD dan TK di Kota Yogyakarta dan sekitarnya dengan materi … | | | 8 x 100” |  |  |  |
|  | 1. Teori Penulisan Cerita | 1 x 100” | |  | ABC | 14/4/  2017 |  |
|  | 1. Bagaimana saya menulis cerita | 1 x 100” | |  | ABC | 14/4/  2017 |  |
|  | 1. Klinik penulisan cerita (peserta menulis cerita dan pemberi materi mengoreksi/ membenahi | 2 x 100” | |  | DEF | 15/4/  2017 |  |
|  | 1. Tugas menulis cerita   Catatan:  Tugas diberikan pada akhir pelatihan oleh pemateri dan peserta mengerjakan tugas dalam 3 hari, lalu diserahkan kepada Panitia pada hari keempat dan kemudian dalam hari yang sama diserahkan kepada pemberi materi. Pemateri membaca dan member catatan. | 2 x 100” | |  | GHI | 16/4/  2017 |  |
|  | 1. Presentasi oleh peserta pelatihan (membaca karyanya dan menceritakan proses kreatifnya) | 2 x 100” | |  | ABC | 20/4/  2017 |  |
|  | 1. Pembahasan oleh pemberi materi pelatihan | 2 x 100” | |  | DEF | 20, 21/4/  2017 |  |
|  | 1. Peserta memperbaiki karyanya berdasarkan arahan pemberi materi.   Catatan:  Tugas diperbaiki dalam jangka waktu seminggu | 2 x 100” | |  | GHI | 21/4/  2017 |  |
|  | 1. Pemberi materi membaca karya peserta (meminta peserta untuk memperbaiki cerita yang ditulisnya jika masih perlu diperbaiki/peserta diminta bertemu pemberi materi untuk diberikan masukan) | 2 x 100” | |  | Semua |  |  |
|  | 1. Karya diterbitkan dan kemudian diluncurkan dalam sebuah acara. | 2 x 100” | |  | Semua |  |  |
| b. | Melaksanakan tugas membantu pengelolaan administrasi, informasi, dan dokumentasi di Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota Yogyakarta dengan rincian tugas sbb. | | | 10 x 100” |  |  |  |
|  | 1. Bidang surat-menyurat dan piket | 10 x 100” | |  | ABC |  |  |
|  | 1. Bidang dokumentasi dan kliping | 10 x 100” | |  | DEF |  |  |
|  | 1. Bidang teknologi informasi | 10 x 100” | |  | GHI |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |

CATATAN: Sususan rumusan kegiatan di bawah ini tidak seperti umumnya, “sasaran” terpisah dari 3 unsur lainnya (Umumnya: kegiatan – topik – sasaran – lokasi).

|  |
| --- |
| Melaksanakan tugas membantu realisasi program/kegiatan Muhammadiyah di bidang seni budaya  KEGIATAN TOPIK  dan olahraga di Lembaga Seni Budaya dan Olahraga Pimpinan Pusat Muhammadiyah dengan tugas:  LOKASI |
| 1. Pelatihan menyanyi untuk remaja di PCM Sewon Utara dengan materi:   SASARAN |

CONTOH RUMUSAN PROGRAM DAN KEGIATAN KKN DI PPM DAN PPA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Pembinaan Seni* | |  |  |  |  |
| a. | Melaksanakan tugas membantu realisasi program/kegiatan Muhammadiyah di bidang seni budaya dan olahraga di Lembaga Seni Budaya dan Olahraga Pimpinan Pusat Muhammadiyah dengan tugas sebagai berikut.  ATAU  Melakukan tugas membantu pelaksanaan program/kegiatan Muhammadiyah di bidang seni dan olahraga di Lembaga Seni Budaya dan Olahraga Pimpinan Pusat Muhammadfiyah dengan tugas sebagai berikut. | |  |  |  |  |
|  | 1. Pelatihan menyanyi untuk remaja di PCM Sewon Utara dengan materi: | | 4 x 50” |  |  |  |
|  | 1. Lagu Fatamorgana | 4 x 50” |  | ABC |  |  |
|  | 1. Lagu Rembulan Matahari | 4 x 50” |  | DEF |  |  |
|  | 1. Lagu Membaca Alam | 4 x 50” |  | GHI |  |  |
|  | 1. Penyelenggaraan lomba menyanyi se PDM Kab Bantul | | 1 x 150” | Semua |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.** | **Bidang Tematik dan Nontematik** | |  |  |  |  |
| 1. | Pengelolaan Administrasi, Informasi, dan Dokumentasi | |  |  |  |  |
| a. | Melaksanakan tugas membantu pengelolaan administrasi, informasi, dan dokumentasi di Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota Yogyakarta dengan rincian tugas sbb. | | 10 x 100” |  |  |  |
|  | 1. Bidang surat-menyurat dan piket | 10 x 100” |  | ABC |  |  |
|  | 1. Bidang dokumentasi dan kliping | 10 x 100” |  | DEF |  |  |
|  | 1. Bidang teknologi informasi | 10 x 100” |  | GHI |  |  |
|  | **Keterangan:**  Untuk melaksanakan tugas ini aturlah sbb.  **Pkl 08.00 – 12.00**: ada bidang surat menyurat, bidang dokumentasi dan kliping, dan bidang teknologi informasi (misalnya: ADG)  **Pkl 12.00 – 16.00:** ada bidang surat menyurat, bidang dokumentasi dan kliping, dan bidang teknologi informasi (misalnya: BEH)  **Pukul 16.00 – 20.00:** dengan sendirinya yang belum bertugas, yakni CFH. | |  |  |  |  |

1. **Program/Kegiatan Muhammadiyah di bidang pustaka dan informasi yang ditugaskan kepada Majelis Pustaka dan Informasi untuk mengkoordinasikan pelaksanaannya**
2. SISTEM GERAKAN
3. Mengembangkan sinergitassumber daya teknologiinformasi, pustaka, dan mediasebagai sistem gerakanmaupun amal usaha dilingkungan Persyarikatan.
4. Mendirikan dan mengembangkan Muhammadiyah corner.
5. Menggerakan penerjemahan buku-buku Muhammadiyah kebahasa asing (terutamaArab dan Inggris).
6. Pengembangan WikiMu sebagai ensiklopediMuhammadiyah digital.
7. Menggiatkan penulisan sejarah lokalMuhammadiyah.
8. Pengembangan wacana Fikih Jurnalistik.
9. Penguatan aktifitas digitalisasi arsip dan dokumen Muhammadiyah.
10. ORGANISASI & KEPEMIMPINAN
11. Menguatkan kapasitas kelembagaan internal Persyarikatan melalui pemanfaatan teknologi informasi dan media komunikasi yang maju,interkonektif, dan modern.
12. Penyusunan roadmap teknologi informasiMuhammadiyah.
13. Pengembangan aplikasimobile.
14. Pengembangan aplikasiSIG.
15. Penataan sistem dokumentasi dan pengarsipan terhadap berbagai karya (baik dari internal dan eksternal) tentang Muhamamdiyah.
16. Optimalisasi pengelolaanwebsite Muhammadiyah.
17. Optimalisasi pemanfaatan sistemdatabase anggota.
18. Pengembangan Muhammadiyah DigitalLibrary Network (MDLN).
19. Penyusunan panduan pengelolaan arsip statis dan dinamisPersyarikatan.
20. Penyusunan desain dan pengelolaan MuseumMuhammadiyah.
21. Kajian dan bedah arsip Muktamar dari masa kemasa.
22. JARINGAN
23. Mengembangkan jaringan dengan berbagai pihak dalam bidang teknologi informasi, pustaka dan media dalam rangka perluasan dakwahPersyarikatan.
24. Pembaharuan nota kesepahaman dan perjanjian kerjasama antara Muhammadiyahdengan ANRI.
25. Memajukan TVMU dan mensinergikan dengan media Muhammadiyahyang lain.
26. Memanfaatkan media sosial secara aktif untuk mempengaruhi wacananasional dan global.
27. Memperkuat gerakan literasi media, bekerjasama dengan Kementerian Komunikasi dan Informatika RI danKPI.
28. Penguatan jaringanmedia Muhammadiyah.
29. Pendampingan pengelolaan arsip di kantor PWM oleh kantorarsip di provinsi.
30. Penelusuran arsipPersyarikatan.
31. Membangun kerjasama dengan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI dalampendirian Museum Muhammadiyah.
32. Menjalin kerjasama dengan Museum Kebangkitan Nasional dalam melaksanakan pameran tokoh KHA Dahlan di tingkatwilayah.
33. SUMBER DAYA
34. Mengoptimalkan sumber daya kader bidang pustaka, teknologi informasi, dan media yang berkomitmen dan profesional dalam penguatan dan perluasan syiarPersyarikatan.
35. Training jurnalistik, kearsipan, broadcasting, dan jurnal dalam satu paket dengan satumodul.
36. Pelatihan admin aplikasiSIG.
37. Pelatihan menejemen rumah produksi.
38. Workshop creativemovie.
39. Merintis konvergensimedia.
40. Penguatan keterampilanjurnalistik.
41. AKSI & PELAYANAN
42. Meningkatkan fungsi penyediaan dan layanan data, serta mengembangkan kualitas dan kuantitas layanan pustaka, media, dan sistem informasi organisasi yang unggul dan berdaya saing dalam menjalankan fungsi syiar dandakwah Persyarikatan.
43. Fasilitasi pengembangane-journal di PTM.
44. Pengembang muhammadiyah Tourism.
45. Penguatan media center Muhammadiyah diYogyakarta dan Jakarta.
46. Pengembangan Taman PustakaMuhammadiyah.
47. Penyerahan arsip statissecara berkala ke ANRI.
48. Pameran bersama “Muhammadiyah dalamLorong Waktu”.
49. Pendirian Museum/Memorabilia/ Pusat InformasiMuhammadiyah.
50. Penyediaan databaseKemuhammadiyahan.
51. Aplikasi sistem informasiaset Muhammadiyah.
52. Publikasi kegiatan danisu Muhammadiyah.
53. **Program/Kegiatan Muhammadiyah di bidang pemberdayaan masyarakat yang ditugaskan kepada Majelis Pemberdayaan Masyarakat untuk mengkoordinasikan pelaksanaannya.**
54. Membangun sistem organisasi dalam pemberdayaan masyarakat yang kuat dari pusat sampai cabang.
55. Rakornas dan upgrading Majelis Pemberdayaan Masyarakat.
56. Rakorwil dan upgrading Majelis Pemberdayaan Masyarakat Sumatera, Jawa, Kalimantan, Papua, NTT, dan NTB.
57. Sistem Informasi dan Jaringan MPM Muhammadiyah (SIJAMU).
58. Fasilitasi implementasi SIJAMU.
59. Tatakelola organisasi.
60. Melahirkan kader pemberdayaan masyarakat yang mempunyai kapasitas mengorganisir masyarakat dan berdirinya pusat-pusat diklat pemberdayaan masyarakat serta rintisan modelnya.
61. Penyusunan kurikulum sekolah kader pemberdayaan masyarkat (SEKAM) Majelis Pemberdayaan Masyarakat.
62. Sekolah kader pemberdayaan masyarakat (SEKAM) tingkat dasar.
63. Sekolah kader pemberdayaan masyarakat tingkat menengah/pengarah (SEKAM-merah).
64. Training tematik pemberdayaan.
65. Koordinasi rutin fasilitator.
66. Membangun dan meningkatkan kerja berjejaring dalam pemberdayaan masyarakat yang tersistemasi baik dengan internal perserikatan (amal usaha-Ortom) dan eksternal perserikatan (NGO, lembaga donor dan pemerintah).
67. Komunikasi, silaturahmi, *follow up*, kerjasama.
68. Penulisan berita kegiatan lima core isu program MPM.
69. Said Tuhuleley Award.
70. Penguatan media online (*website, fb, twitter*).
71. Kerjasama forum media pemberdayaan masyarakat.
72. Masifikasi dan pengembangan model pemberdayaan dan advokasi kelompok dhu’afa-mustad’afin di sektor buruh dan nelayan.
73. Refitalisasi koperasi pesisir Muhammadiyah.
74. Pelatihan pengolahan produk perikanan untuk meningkatkan nilai tambah pendapatan keluarga nelayan.
75. Pemberdayaan petambak organic (udang windu).
76. Kampanye gerakan kembali ke laut.
77. *Focus Group Discussion* (FGD) atas PP No. 50 Tahun 2015 tentang perlindungan terhadap nelayan kecil dan pembudidaya ikan kecil.
78. Peningakatan kualitas produksi garam rakyat.
79. Masifikasi dan pengembangan model pemberdayaan dan advokasi kelompok dhu’afa-mustad’afin di sektor penyandang disabilitas.
80. Sosialisasi isu disabilitas melalui seminar dan workshop tentang isu disabilitas.
81. Sosialisasi dan penyadaran hak penyandang disabilitas di kalangan organisasi penyandang disabilitas dan stakeholder lainnya.
82. Sosialisasi dan pendampingan penyusunan Perda disabilitas tingkat kabupaten.
83. Advokasi berbagai kebijakan terkait “Pelindungan dan Pemenuhan Hak Penyandang Disabilitas”.
84. Need Assesment penyandang disabilitas kebutuhan berdasarkan kewilayahan.
85. Pendanaan penyandang disabilitas di berbagai lokasi.
86. Pelatihan kader dan pelatihan vocational penyandang disabilitas.
87. Pendampingan penyandang disabilitas.
88. Penggalangan kepedulian masyarakat terhadap penyandang disabilitas.
89. Masifikasi dan pengembangan model pemberdayaan dan advokasi kelompok dhu’afa-mustad’afin di sektor masyarakat urban, masyarakat pulau terluar, suku terasing – pedalaman.
90. Penguatan keorganisasian asongan.
91. Diversifikasi produk asongan.
92. Penguatan jaringan dan kerjasama.
93. Monitoring dan pendampingan makanan sehat.
94. Evaluasi dan monitoring pendampingan.
95. Pemetaan pedagang asongan.
96. Pembentukan dan penguatan kelompok.
97. Peningkatan kualitas produk dagangan asongan.
98. Peningkatan bargaining position pedagang asongan.
99. Pengembangan jaringan.
100. Monitoring dan evaluasi.
101. Pemetaan alat transportasi tradisional.
102. Pembentukan dan penguatan kelompok.
103. Peningkatan bargaining position alat transportasi tradisional.
104. Pengembangan jaringan.
105. Monitoring dan evaluasi.
106. Pemetaan pemulung.
107. Pembentukan dan penguatan kelompok.
108. Peningkatan kesehatan dan kesejahteraan kelompok.
109. Pengembangan jaringan.
110. Monitoring dan evaluasi.
111. Pemetaan pulau terdepan.
112. Penentuan entry point program di pulau terdepan.
113. Penyusunan blue print pemberdayaan berdasarkan entry point setiap lokasi.
114. Implementasi blue print pemberdayaan pulau terluar.
115. Pengembangan jaringan.
116. Monitoring dan evaluasi.
117. Masifikasi dan pengembangan model pemberdayaan dan advokasi kelompok dhu’afa-mustad’afin di sektor pertanian, peternakan, dan perikanan.
118. Workshop petani pelopor.
119. Pendampingan petani pelopor.
120. Pelatihan fasilitator pertanian terpadu (perdu)
121. Lokakarya kedaulatan pertanian (food security)
122. Masifikasi jihad kedaulatan pangan.
123. **Program/Kegiatan Muhammadiyah di bidang pendidikan dan pengajaran di SD, SLTP, dan SLTA yang ditugaskan kepada Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah untuk mengkoordinasikan pelaksanaannya.**
124. Menguatkan identitas pendidikan Muhammadiyah melalui intensifikasi pembinaan akhlak islami dan idiologi muhammadiyah.
125. Pendidikan Muhammadiyah yang holistik dan kurikulum integratif (iman, iptek, dan akhlak)
126. Menyempurnakan pendidikan muhammadiyah yang holistik.
127. Menyusun kurikulum muhammadiyah yang integratif (iman, iptek, dan akhlak)
128. Menguatkan dan memperteguh identitas pendidikan muhammadiyah.
129. Menyempurnakan buku pendidikan al-Islam dan kemuhammadiyahan.
130. Mengembangkan proses pembelajaran al-Islam dan kemuhammadiyahan.
131. Mengintensifkan pembinaan ideologi Muhammadiyah dan penekanan pendidikan karakter.
132. Pembinaan ideologi Muhammadiyah bagi warga sekolah/madrasah/pondok pesantren.
133. Pembinaan pendidikan karakter (akhlak mulia).
134. Semiloka ciri khas Muhammadiyah yang unggul
135. Menyusun roadmap dan dara base pendidikan Muhammadiyah untuk memetakan potensi, peran dan fungsi pendidikan Muhammadiyah sebagai pusat kaderisasi.
136. Roadmap, peta dan database pendidikan Muhammadiyah.
137. Penyempurnaan roadmap, peta, dan database pendidikan Muhammadiyah.
138. Sosialisasi dan implementasi database sekolah.
139. Workshop pengembangan pendidikan Muhammadiyah yang unggul berbasis perguruan tinggi, salah satunya dengan peningkatan kualitas pembelajaran dengan lesson study.
140. Rakor sekolah/madrasah.
141. Penguatan peran dan fungsi pendidikan Muhammadiyah sebagai pusat kaderisasi.
142. Pembinaan ortom dalam lembaga pendidkan sebagai pusat kaderisasi.
143. Meningkatkan kualitas, jaringan, kemitraan dan kerjasama pendidikan Muhammadiyah dalam dan luar negeri.
144. Penguatan ukhuwah dan silaturahmi antar lembaga pendidikan Muhammadiyah.
145. Workshop tindak lanjut tentang kebijakan PTM mengembangkan sekolah Muhammadiyah di daerah PTM setempat.
146. Menyelenggarakan pengawasan pada pelaksanaan sistem sluster sekolah binaan dan sekolah percontohan.
147. Mendirikan dan mengembangkan sekolah-sekolah di daerah 3T (terpinggir, terluar, terpencil) dengan sistem cluster dengan melibatkan PTM.
148. Penguatan jaringan, kemitraan, dan kerjasama pendidikan dalam dan luar negeri.
149. manjalin hubungan kerjasama dengan perusahaan, lembaga, institusi pengembangan pendidikan baik PTM maupun PTN.
150. Menyelenggarakan program magang luar negeri tingkat ASEAN dam China sesuai SEAMEO atau ACC (Asean China Cetre) pengiriman alumni untuk sekolah di luar negeri melalui kerjasama dengan lembaga Internasional ACC, KOIKA, JICA, ICC, dst, dan mendatangkan peserta didik di luar negeri.
151. Menyelenggarakan konferensi/seminar tentang Pendidikan Ramah Anak.
152. Meningkatkan kualitas kepempinan pembelajaran bagi guru dan kepala sekolah, tata kelola, peraturan, dan peminjaman mutu pendidikan Muhammadiyah.
153. Pelatihan manajemen berbasis sekolah/madrasah.
154. Peningkatan kepemimpinan kepala sekolah/madrasah dan peningkatan proses pembelajaran bagi guru.
155. Menyempurnakan ketentuan pemilihan kepala sekolah, awakil kepala sekolah, madrasah dan pesantren majelis Dikdasmen.
156. Menyusun pedoman tata kelola administrasi sekolah.
157. Membina sekolah binaan dan percontohan di setiap wilayah Muhammadiyah.
158. Penguatan pendidikan lind and match bagi sekolah menengah kejuruan Muhammdiyah untuk menyiapkan tenaga terampil dan berjiwa kewirausahaan untuk menghadapi persaingan global.
159. Meningkatkan pelaksanaan link and match antara SMK Muhammadiyah dengan dunia usaha dan dunia indudtri baik dalam maupun luar negeri.
160. Pemenuhan sarana dan prasarana pendidikan SMK Muhammadiyah melalui pembuatan alat sendiri.
161. Melakukan alih teknologi dengan mitra di dalam dan luar negeri melalui pembentukan Teaching Industry.
162. Meningkatkan jumlah dan mutu sekolah, madrasah, dan pondok pesantren yang memenuhi kualifikasi akreditasi dengan meningkatkan sistem penjaminan mutu, serta menampilkan identitas pendidikan Muhammadiyah.
163. Meningkatkan mutu pelayanan dan penyelenggaraan pendidikan Muhamamdiyah berdasarkan Sembilan standar nasional pendidikan Muhammadiyah.
164. Membuat sekolah Pilot Project.
165. Menyusun pedoman dan pemetaan mutu serta melakukan penjaminan mutu sekolah, madrasah, dan pondok pesantren.
166. Menyusun pedoman dan menyelenggarakan sekolah Inklusi.
167. Menyusun pedoman dan menyelenggarakan pendidikan ramah anak.
168. Meningkatkan mutu penyelenggaraan Madrasah dan pondok pesantren Muhammadiyah.
169. Workshop kurikulum madrasah.
170. Pendataan Madrasah.
171. Workshop pengelolaan dan akreditaisi madrasah.
172. Orientasi pengembangan metode pembelajaran.
173. Pembinaan pondok pesantren (bekerjasama dengan LP3 PPM).
174. Olimpiade Sains an IPS serta Porseni bagi sekolah, madrasah, dan pondok pesantren Muhammadiyah.
175. Menyelenggarakan Olimpiade Ahmad Dahlan (Olympicad) Sains dan IPS dan lomba kreatifitas SMK Muhammadiyah.
176. Menyelenggarakan Porseni.
177. **Program/Kegiatan Muhammadiyah di bidang ekonomi dan kewirausahaan yang ditugaskan kepada Majelis Ekonomi dan Kewirausahaan untuk mengkoordinasikan pelaksanaannya**
178. BIDANG PERDAGANGAN, JASA, DAN INDUSTRI KREATIF
179. Pengembangan usaha perdagangan.
180. M Pasar (Muhammadiyah Pasar).
181. Surya *Mart Retail Outlet*.
182. Mendirikan pusat distribusi pergudangan dan logistik Muhammadiyah.
183. Pengembangan usaha jasa.
184. Mendirikan usaha jasa *tour* dan *trevel*.
185. Mendirikan keagenan usaha jasa kurir dan ekspedisi.
186. Pengembangan sektor industri kreatif.
187. Studi kelayakan TV-Mu sebagai stasiun TV komersial.
188. *E-commerce (suryamart.com).*
189. Mengembangkan usaha *franchise* bekerjasama dengan *franchisor* terkenal dan Saudagar Muhammadiyah.
190. BIDANG ENERGI, SDA, DAN ARGO INDUSTRI
191. Pengembangan usaha di bidang energi dan SDA.
192. Mendirikan Jaringan Perusahaan AMDK (Air Minum dalam Kemasan) kerjasama dengan saudagar dan AUM.
193. Mengembangkan pertambangan rakyat yang ramah lingkungan.
194. Mengembangkan usaha stronge thank, SPBU, SPBE, dan energi lainnya.
195. Studi kelayakan pengembangan Perusahaan Listrik Tenanga Micro Hydro (PLTMH).
196. Pengembangan usaha bidang insftastruktur dan konstruksi.
197. Muhammadiyah *Tower* sebagai pusat dakwah dan ekonomi Muhammdiyah.
198. Mengembangkan komplek perumahan dan pemukiman Muhammadiyah.
199. mendirikan usaha jasa konsultan dan kontraktor sipil.
200. BIDANG PANGAN, ARGO INSUTRI, DAN MANUFAKTUR
201. Pengembangan usaha bidang pangan dan argo insustri.
202. Mengembangkan perkebunan sawit terintegrasi.
203. Mengembangkan pertanian rakyat berbasis kemitraan (sarana, teknologi, pasar dan modal).
204. Pengembangan usaha manufaktur.
205. Perkampungan industri Muhammadiyah.
206. Modernisasi manajemen dan teknologi industri usaha manufaktur warga Muhamamdiyah.
207. Mensinergikan usaha-usahamanufaktur Muhammadiyah dengan pengusaha nasional.
208. BIDANG KEUANGAN, PERBANKAN, DAN INVESTASI
209. Pengembangan usaha bidang keuangan dan perbankan.
210. Pendirian BPRS baru dan penataan serta konsolidasi PBRS yang sudah ada.
211. Mengembangkan bisnis keuangan asuransi, dana pensiun*, securitas, ventura capital.*
212. Mengoptimalkan *Cash Management* AUM yang produktif.
213. Penjajakan pendirian bank umum syari’ah Muhammadiyah.
214. Pengembangan usaha bidang investasi.
215. *Crowad Funding* AUM dan usaha warga.
216. Membentuk komisi investasi dan resiko usaha untuk memfasilitasi investasi Amal Usah Muhammadiyah.
217. BIDANG PENGEBANGAN POTENSI EKONOMI DAN JARINGAN BISNIS
218. Pengembangan potensi ekonomi AUM
219. Mendirikan *holding company* (Muhammadiyah *incorporated*) yang profesional.
220. Melakukan pengembangan usaha melalui pertumbuhan anorganik (akuisisi dan merger).
221. Pengembangan jaringan bisnis
222. Membentuk Jaringan Saudagar Muhammadiyah (JSM).
223. Pameran dagang Saudagar Muhammadiyah.
224. Memfasilitasi pembentukan usaha bersama antar Saudagar Muhammadiyah.
225. Mengadakan bussines gathering Muhammadiyah.
226. Melakukan studi banding bisnis ke perusahaan besar baik dalam maupun luar negeri.
227. BIDANG PENDIDIKAN DAN KEWIRAUSAHAAN
228. Pengembangan Pendidikan, pelatihan, dan sertifikasi
229. Menyelenggarakan *training of trainers*, pendidikan dan pelatihan yang bersertifikasi.
230. Pelatihan manajemen, keuangan, dan perpajakan.
231. Pengembangan kewirausahaan dan inkubasi bisnis.
232. Sinergi program kewirausahaan dengan Forum Dekan Ekonomi PTM.
233. Pendampingan pebisnis pemula dan UMKM bekerjasama dengan pengusaha sukses di bidangnya.
234. Mencetak saudagar baru melalui inkubasi bisnis dengan mentor JSM.
235. BIDANG ORGANISASI DAN KERJASAMA
236. Pengembangan Organisasi dan Tata Kelola
237. Optimalisasi pendayagunaan Asset AUM dan Asset Muhmmadiyah.
238. Penyusunan Pedoman Pengelolaan Amal Usaha Ekonomi Muhammadiyah.
239. Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan bisnis AUM.
240. Pengembangan Kerjasama dan Hubungan Internasional
241. Sinergi program ekonomi antar majelis, lembaga, ortom, wilayah, dan daerah di lingkungan Muhammadiyah.
242. Menjalin kerja sama nasional dengan swasta, BUMN, pemerintah, asosiasi bisnis, dan organisasi sosial kemasyarakatan.
243. Menjalin kerja sama internasional di bidang ekonimi bisnis dan sosial.
244. BIDANG INOVASI BISNIS DAN PRODUK HALAL
245. Pengembangan Inovasi Bisnis
246. Mendirikan Pusat inovasi Bisnis Muhammadiyah.
247. Sentra Hak Kekayaan Intelektual (patent, desain industri, rahasia dagang, merk, dan hak cipta).
248. Olompiade Inovasi Bisnis dilingkungan mahasiswa dan pelajar.
249. Pengembangan Produk Halal
250. Pendirian Muhaamdiyah Halal *Centre*.
251. Pendampingan sertifikasi halal untuk UMKM Muhammadiyah.
252. Kampanye produk halal Muhammadiyah.
253. BIDANG REGULASI, ADVOKASI, DAN KETENAGAKERJAAN
254. Penataan Regulasi dan Advokasi
255. Melakukan kajian terhadap berbagai regulasi di bidang ekonimi, bisnis, dan keteagakerjaan.
256. Perlindungan dan advokasi terhadap pelaku usaha dan AUM.
257. Pengembangan program ketenagakerjaan
258. Pembentukan Himpunan Pekerja Muhamamdiyah.
259. Perlingungan dan advokasi terhadap pekerja dalam Hubungan Industrial.
260. Bursa tenaga kerja Muhammadiyah.
261. BIDANG KEBIJAKAN EKONOMI DAN INFORMASI
262. Pengembangan kebijakan ekonomi
263. Melakukan kajian terhadap berbagai kebijakan ekonomi nasional dan global.
264. Sinergi pengembangan ekonomi dan bisnis dengan Forum Dekan Fakultas Ekonomi PTM.
265. Pengembangan system informasi
266. Membuat company profile Saudagar Muhammadiyah, BUMN, dan AUM.
267. Pembuatan laman situs WEB MEK PPM.
268. Bersinergi dengan mempublikasikan gagasan dan program ekonomi Muhammadiyah.
269. BIDANG UMKM, KOPERASI, DAN KONSULTAN USAHA
270. Pengembangan UMKM dan koperasi
271. Pendirian, penataan, dan konsolidasi BTM/BMT dan Koperasi Syari’ah.
272. Pembinaan dan pendampingan UMKM warga Muhammadiyah (permodalan, mamajemen, produksi, pemasaran, dan keuangan).
273. Pengembangan konsultasi usaha
274. Mendirikan Pusat Layanan Konsultasi dan Pengembangan Bisnis Muhammadiyah (*company*/klinik usaha).
275. **Program/Kegiatan Muhammadiyahdi bidang hikmah dan kebijakan publik yang ditugaskan kepada Lembaga Hikmah dan Kebijakan Publik untuk mengkoordinasikan pelaksanaannya**
276. Menginfestasikan kajian-kajian khusus tentang isu-isu strategis serta kebijakan nasional yang menyangkut hajat hidup rakyat dan menjadi bahan bagi penyikapan Muhammadiyah dalam menghadapi persoalah-persoalan bangsan dan negara.
277. Rembuk nasional pengurus LHKP untuk koordinasi dan mengidentifikasi isu-isu strategis kebangsaan dan posisi MUhammdiyah.
278. Simposium kebangsaan untuk kader dan simpatisan Muhammadiyah yang ada di lembaga-lembaga Negara dan sektor strategis.
279. Brefing kebijakan strategis nasional.
280. Pertenuab ahli melalui FGD untuk membahas isu-isu strategis/aktual/keutamaan-kebangsaan mendesak (seperti; pemilukada, otonomi daerah, terorisme, tata-ruang, ASEAN community, kebijakan maritime/kelautan, dsb.).
281. Seminar nasional dan diskusi panel-Aksi strategis untuk dakwah dan untuk Indonesia berkemajuan.
282. Berpartisipasi secara aktif dan kratif dalam uapaya penguatan masyarakat dalam upaya penguatan masyarakat sipil serta penegakkan demokrasi yang lebih subtantif dan berperadaban mulia.
283. Melakukan upaya pembaikan kebijakan publik sebagai bentuk jihad legislasi.
284. Komunikasi public/pers conference untuk mengenai isu-isu actual.
285. Kajian mengenai kepemimpinan perempuan dalam public nasional dan lokal.
286. Melakukan branding kelembagaan melalui komunikasi public dengan pembahanan isu-isu kebijakan public.
287. Kerjasama dengan dewan pers tentang ‘kebebasan pers, kemajemukan dan hate speech’ untuk menyikapi munculnya media-media intoleran.
288. Mengintensifkan gerakan aksi anti korupsi dengan pengembangan jaringan dan kerjasama berbagai lembaga swadaya masyarakat, swasta, dan berbagai komunitas dalam masyarakat.
289. Pembahasan dan kajian mengenai kejararahan korupsi dan keonsekuensinya bagi pembangunan.
290. Pertemuan pimpinan dan tokoh Muhammadiyah membagas tata kelola yang baik (good govermance).
291. Penguatan gerakan anti korupsi dengan membangun jarring anti-korupsi di PTM seluruh Indonesia.
292. Membangun jalinan dan jarring yang sinergis dantar kader dan simpatisan Muhammadiyah yang berada di lembaga legislative, eksekutif, yudikatif, dan lembaga-lembaga strategis lainnya guna meningkatkan peran strategis Muhammdiyah dalam kehidupan bangsa dan Negara.
293. Membentuk Forum Dekan FISIP PTM sebagai bentuk sinergi jaringan komunitas epistemis.
294. Melakukan komunikasi intensif dengan kader-kader persyarikatan di lembaga-lembaga Negara.
295. Melakukan executive briefing terhadap kader persyarikatan yang ada di lembaga-lembaga negara.
296. Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) dan profesionalisme di Muhammadiyah untuk memasuki kompetensi di era globalisasi dan cyberworld.
297. Melakukan pendidikan kewarganegaraan (civic education) yang selama ini telah dikembangkan di berbagai universitas Muhammdiyah bagi semua lembaga pendidkan milik Muhammadiyah, yang terarah pada pengembangan masyarakat yang demikratis dan berkeadaban.
298. Melakukan civic education ke sekolah dan pesantren.
299. Menyusun pedoman/blueprint pendidikan politik Muhammadiyah.
300. Menyusun konsep pendidiran lembaga kajian (think-tank) kebijakan public.
301. Meyelenggarakan pendidikan kader politik dan menyusun panduan tentang politik yang islami disertai pengembangan forum dan jaringan kader.
302. Sekolah kepemimpinan nasional strategi berkedaban.
303. Menyusun pedoman pendidikan politik Muhammdiyah.
304. membentuk dan memfasilitasi aliansi strategis masyarakat sipil.
305. pengembangan database kader dan simpatisan di lembaga-lembaga strategis.
306. **Program/Kegiatan Muhammadiyah di bidang lingkungan yang ditugaskan kepada Majelis Lingkungan Hidup untuk mengkoordinasikan pelaksanaannya**

1. DIVISI PENYADARAN, PEMBEDAYAAN, DAN ADVOKASI
2. Kajian konsep dan pengembangan model pengelolaan lingkungan
3. Menerbitkan buku/pedoman/panduan fiqih lingkungan (M2&3).
4. Mengembangkan gerakan shadaqoh sampah (M3) dan pemanfaatan di lahan minimalis.
5. Sosialisasi konsep pengelolaan lingkungan dengan melakukan kegiatan konsultasi dan layanan masyarakat (M3).
6. Pengembangan konsep pengelolaan lingkungan dengan mengembangkan kegiatan HTR dan Konservasi Alam (M3).
7. Pemberdayaan masyarakat dan hukum advokasi publik
8. Melakukan kegiatan penguatan dan penegakkan hukum (M3).
9. Penguatan masyarakat dalam pengawasan terhadap peraturan perizinan pemanfaatan sumber daya alam (M3).
10. Mendorong pemerintah pusat dan daerah dalam rangka pembuatan dan implementasi kebijakan lingkungan yang berkeadilan serta berkelanjutan (M3).
11. *Review* kebijakan pemerintah yang terkait dengan lingkungan hidup (M1&3).
12. *Go green* (aksi hijau) dengan melakukan kegiatan pengijauan dan pemanfaatan limbah anorganik untuk pengembangan di lahan minimalis.
13. DIVISI PENDIDIKAN LINGKUNGAN
14. Kajian konsep dan pengembangan model pengelolaan lingkungan
15. Alih bahasa asing dan menerbitkan buku teologi lingkungan (M4).
16. Penerbitan buku/pedoman/panduan fiqih lingkungan.
17. Menerbitkan buku/pedoman/panduan fiqih lingkungan (M2&3).
18. Mengembangkan gerakan shadaqoh sampah (M3).
19. Menerbitkan buku Himpunan Khotbah Perspektif Lingkungan (M2).
20. Menyelenggarakan seminar/diskusi/*workshop* fiqih lingkungan (M2).
21. Inventarisasi masalah lingkungan dan pilihan gerakan lingkungan Muhammadiyah di masing-masing wilayah/daerah (M1).
22. Menyusun program pendidikan, pelatihan dan dakwah lingkungan (M2).
23. Peningkatan Kinerja Majelis
24. Melaksanakan rapat rutin (mendukung M1-4).
25. Melaksanakan rapat dwimingguan (mendukung M1-4).
26. Melaksanakan rapat pleno (mendukung M1-4\_.
27. Melaksanakan rapat koordinasi regional (mendukung M1-4).
28. Menyusun pedoman pengembangan majelsi (mendukung M1-4).
29. Pengembangan kelembagaan dengan kegiatan mendirikan amal usaha Lingkungan Muhammadiyah (M1-4).
30. Pengembangan kerjasama, kemitraan, dan *networking* kepada *stakeholders*denganmelakukan kegiatan *capacity building* dan *networking* gerakan penyadaran lingkungan hidup (M4).
31. Peningkatan kesadaran dan kepedulian warga Muhamamdiyah dan masyarakat dengan menyelenggarakan kegiatan pendidkan, pelatihan, dan dakwah lingkungan (M2).
32. Pengembangan konsep dasar pengelolaan lingkungan dengan kegiatan seminar/diskusi/workshop fiqih lingkungan.
33. Penyusunan pedoman (praktis) pengelolaan lingkungan yang lestari dengan kegiatan pembuatan, penerbitan, dan pubilaski pedoman (praktis) pengelolaan lingkungan (shadaqah sampah, ALiMM, pemanfaatan air, aksi hijau, dll) (M2).
34. Pengembangan konsep dasar pengelolaan lingkungan
35. Kajian pemecahan masalah actual lingkungan (M1).
36. Konsultasi dan layanan masyarakat (M1).
37. *Pilot project* pelaksanaan Pendidikan lingkungan di amal usaha Pendidikan Muhammadiyah (TK, SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA, Ponpes, PTM) (M1&2).
38. Pilot project kegiatan Audit Lingkunan Mandiri Muhammadiyah (ALiMM) di kator dana mal usaha Muhammadiyah (M1&4).
39. Membangun instalasi dan melatih pengelolaan biogas di pesantren.
40. Menyelenggarakan pendampingan pengembangan HTR dan konservasi alam (M3).
41. Pemberdayaan masyarakat dan hukum advokasi publik
42. Penguatan dan penegakkan hokum (M3).
43. Moratorium peraturan perizinan pemanfaatan sumber daya alam (M3).
44. Mendorong pemerintah pusat dan daerah dalam rangka pembuatan dan implementasi kebijakan lingkungan yang berkeadilan serta berkelanjutan (M3).
45. *Review* kebijakan pemerintah yang terkait dengan lingkungan hidup (M1&3).
46. Penyebarluasan informasi dan aplikasi asas pelestarian lingkungan hidup di masyarakat
47. Publikasi kegiatan lingkungan Muhammdiyah melalui media cetak dan elektronik (M4).
48. Menyelenggarakan lomba lingkungan (mewarnai, mewarnai, madding, poster, komik, KTI, film, dll.) untuk pelajar (PAUD-SMA) dan mahasiswa (M4).
49. Pengembangan desa ramah lingkungan (*Eco Village*)
50. Menyusun buku panduan pengembangan *Eco Village*.
51. Mengaplikasikan buku panduan ke dalam kasus nyata.